

# PRAVILNIK

## O BLIŽIM USLOVIMA ZA OSNIVANJE I NORMATIVIMA I STANDARDIMA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI USTANOVA SOCIJALNE ZAŠTITE ZA SMEŠTAJ DECE I OMLADINE BEZ RODITELJSKOG STARANJA I DECE I OMLADINE SA POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

*("Sl. glasnik RS", br. 88/93, 121/2003, 8/2006, 63/2006 i 36/2008 - dr.  
pravilnik)*

### I UVODNA ODREDBA

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika za osnivanje, kao i normativi i standardi za obavljanje delatnosti ustanova socijalne zaštite:

1. za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja, i to:

- 1) domu za decu i omladinu;
- 2) centru za zaštitu odojčadi, dece i omladine;
- 3) centru za porodični smeštaj;
- 4) prihvatilištu za decu i omladinu;
- 5) domskom odeljenju za decu i omladinu pri centru za socijalni rad;

2. za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju, i to:

- 1) zavodu za vaspitanje dece i omladine;
- 2) prihvatnoj stanici;
- 3) prihvatilištu.

### II USLOVI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I POTREBNIH STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA ZA POČETAK RADA I OBAVLJANJE DELATNOSTI USTANOVA

## **1. Uslovi u pogledu prostora**

### **Član 2**

Ustanova za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja i ustanova za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju (u daljem tekstu: ustanova) treba da ispunjava sledeće građevinsko-tehničke uslove:

- 1) da se osniva u naseljenom mestu gde su razvijene saobraćajne i druge veze i komunikacije;
- 2) da je građena od materijala koji obezbeđuje zvučnu i termo izolaciju;
- 3) da je priključena na električnu i telefonsku mrežu;
- 4) da je priključena na javnu vodovodnu mrežu, ako ona ne postoji, da je obezbeđeno snabdevanje higijenski ispravnom tekućom toplom i hladnom vodom putem hidrofora;
- 5) da je priključena na javnu kanalizacionu mrežu ili propisno izgrađenu septičku jamu;
- 6) da je obezbeđeno grejanje i mehaničko provetravanje ukoliko je prirodno provetravanje nedovoljno;
- 7) da je obezbeđen nesmetan prilaz prevoznim sredstvom;
- 8) da su podovi u svim sobama ustanove od materijala koji nije klizav, ne upija vlagu i lako se održava; podovi u spavaonicama treba da budu od toplog materijala;
- 9) da su vrata na sobama u ustanovi bez pragova širine najmanje 1 m sa zaštitom ukoliko su ostakljena;
- 10) da je širina hodnika u ustanovi za smeštaj korisnika najmanje 1,8 m;
- 11) da ima slobodnu površinu oko objekta u površini od 20 m<sup>2</sup> po korisniku, od čega 5 m<sup>2</sup> zelene površine po korisniku, koja može biti manja i to po 3 m<sup>2</sup> po korisniku ukoliko postoji, u blizini, mogućnost korišćenja javnih zelenih površina;
- 12) da ima uređenu dvorišnu površinu (mali fudbal, košarka, rukomet, odbojka) čija površina omogućava korišćenje svim korisnicima.

### **Član 3**

Ustanova treba da ima po jednu sobu za: dnevni boravak, kuhinju, trpezariju, garderobu, ambulantu sa izolacionim delom, pranje i održavanje rublja, magacin, obavljanje administrativno-finansijskih i drugih poslova, posebne sobe za spavaonice, sanitarno-higijenski čvor sa posebnim delovima - muški i ženski i posebnu sobu za stručne radnike i medicinsko osoblje.

Ustanova treba da ima i salu za fizičko vaspitanje.

Zavod za vaspitanje dece i omladine, pored soba iz st. 1. i 2. ovog člana treba da ima i po jednu sobu za radno vaspitanje korisnika, za realizaciju programa slobodnih aktivnosti i grupni rad.

U zavodu se sobe za spavanje, dnevni boravak i sanitarno-higijenski čvor nalaze u okviru stambene jedinice u kojoj boravi jedna vaspitna grupa, odnosno prijemna grupa.

Centar za zaštitu odojčadi, dece i omladine pored soba iz stava 1. ovog člana treba da ima i sobu za rad na stimulaciji psihofizičkog razvoja dece i posebnu sobu za novoprimitu decu do sedam godina i najmanje dve jednokrevetne sobe sa sanitarno-higijenskim čvorom za zbrinjavanje samohranih trudnica i majki sa bebama.

Prihvatište za decu i omladinu sa poremećajima u ponašanju, pored soba iz stava 1. ovog člana, treba da ima i sobu za vaspitno-obrazovni rad i sobu za individualni i grupni rad i radno angažovanje.

## ***2. Uslovi u pogledu opreme***

### **Član 4**

Oprema soba ustanove treba da odgovara nameni i da se može lako održavati.

Uslovi koje ustanova treba da ispunjava u pogledu opreme zavisno od vrste usluga, jesu:

- 1) spavaonica treba da ima ležajeve, noćne ormariće i svetiljke, prema broju korisnika, kao i sto sa stolicama, ormar za odeću sa odvojenim delovima za korisnike, policu i zavesu;
- 2) u stacionarnom delu ustanove za decu do tri godine, spavaonica treba da ima pult za pranje i presvlačenje dece;
- 3) prostorija za dnevni boravak treba da ima odgovarajući broj stolova i stolica, policu za knjige, pribor za društvene igre, televizor i radio aparat;
- 4) ustanova za smeštaj dece i omladine uključujući i centar za zaštitu odojčadi, dece i omladine treba da ima didaktička sredstva i opremu za fizičko vaspitanje koja odgovaraju uzrastu i sposobnostima korisnika;
- 5) prostorija za stručne radnike ustanove treba da ima radni sto, stolice, ormar i telefon.

## ***3. Uslovi u pogledu stručnih i drugih radnika***

### **Član 5**

Broj i struktura stručnih i drugih radnika u ustanovama određuje se na osnovu:

- 1) smeštajnih kapaciteta, odnosno broja korisnika smeštenih u ustanovu;

- 2) strukture korisnika po osnovu uzrasta, stepena i vrste ispoljenih teškoća u razvoju;
- 3) posebnih funkcija pojedinih ustanova ili delova ustanova;
- 4) građevinsko-tehničkih osobina i lokacije objekta u kojem su smešteni korisnici (postojanje više građevinskih objekata jedne ustanove koji su prostorno dislocirani, ili se nalaze u različitim naseljenim mestima).

## **Član 6**

Ustanove obezbeđuju stručne i druge radnike za obavljanje sledećih poslova:

- 1) organizovanje i realizovanje usluga socijalnog rada sa korisnicima;
- 2) organizovanje vaspitnog rada sa korisnicima;
- 3) organizovanje opšte nege, ishrane i higijene korisnika i higijene prostora;
- 4) organizovanje finansijsko-računovodstvenih poslova;
- 5) organizovanje opštih i zajedničkih poslova.

## **Član 7**

Za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova, osim prihvatilišta i prihvatne stanice, treba da ima zaposlene najmanje sledeće stručne i druge radnike:

- 1) direktora,
- 2) socijalnog radnika ili pedagoga ili psihologa ili pravnika,
- 3) vaspitača,
- 4) medicinsku sestru - vaspitača,
- 5) finansijsko-računovodstvenog radnika,
- 6) administrativnog radnika,
- 7) kuvara,
- 8) spremačicu,
- 9) pralju - krojačicu,
- 10) vozača - domara - ložača.

Zavod za vaspitanje dece i omladine, pored radnika iz stava 1. ovog člana treba da ima zaposlene i defektologa i specijalnog pedagoga.

Prihvatište kao samostalna ustanova, pored radnika iz stava 1. tač. 1), 3), 4), 5), 6), 8), 9) i 10), treba da ima i socijalnog radnika i psihologa kada obezbeđuje prihvatanje dece i omladine bez roditeljskog staranja odnosno socijalnog radnika, psihologa i specijalnog pedagoga za resocijalizaciju kada obezbeđuje prihvatanje dece i omladine sa poremećajima u ponašanju, kao i kuvara, kada se hrana priprema u prihvatilištu, odnosno servirku kada se hrana donosi u prihvatilište.

Prihvatna stanica kao samostalna ustanova, pored radnika iz stava 1. tač. 1), 3), 4), 8) i 10), treba da ima i kuvara, kada se hrana priprema u prihvatnoj stanici, odnosno servirku kada se hrana donosi u prihvatnu stanicu i spremačicu - pralju.

### III NORMATIVI I STANDARDI ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI

#### 1. Normativi i standardi prostora i opreme

#### Član 8

Prostor i oprema u ustanovi treba da budu prilagođeni specifičnim potrebama dece zavisno od njihovog uzrasta.

#### a) Oprema u ustanovi (prilagođeno potrebama jedne vaspitne grupe)

Vaspitna grupa		Jedinica mere	Potrebne količine	Trajnost u meseima
1	2	3	4	5
Spavaća soba				
1.	ležaj	kom.	12	120
2.	jogi dušek	kom.	12	96
3.	radni sto	kom.	12	120
4.	radna stolica	kom.	12	120
5.	plakar	kom.	4	120
6.	polica za knjige	kom.	12	120
7.	zidna lampa	kom.	12	120
8.	niski stočić	kom.	4	120
9.	fotelja	kom.	8	120
10.	luster	kom.	4	120
11.	tepih	kom.	4	60
12.	zavesa	kom.	4	60
13.	garnišna	kom.	4	120
Kupatilo				
1.	bojler ili (priključak za toplu vodu preko centralnog grejanja)	kom.	2	120

2. kada	kom.	2	120
3. umivaonik	kom.	2	120
4. mašina za pranje rublja	kom.	1	120
5. ogledalo - zidno	kom.	2	120
6. vešalica (male zidne) za peškire	kom.	12	120
7. korpa za prikupljanje prljavog rublja	kom.	2	60
Garderoba			
1. garderobni orman - za spoljnu odeću	1 (12 delova)		120
VC šolja sa poklopcem	kom.	2	120
Kuhinja s prostorom za ručavanje			
1. sto	kom.	2	120
2. stolica	kom.	16	96
3. radna površina	kom.	1	120
4. viseći kuhinjski element	kom.	1	120
5. sudopera	kom.	1	120
6. šporet	kom.	1	120
7. hladnjak - frižider	kom.	1	120
8. orman za hranu	kom.	1	120
9. bojler (ili priključci na toplu vodu iz centralnog grejanja)	kom.	1	120
10. luster	kom.	1	120
11. tanjir plitki	kom.	18	60
12. tanjir dubok	kom.	18	60
13. tanjir desertni	kom.	18	60
14. činija	kom.	4	60
15. činijica za kompot	kom.	18	60
16. šolja za belu kafu	kom.	18	60
17. čaša	kom.	18	60
18. kašika	kom.	18	60
19. viljuška	kom.	18	60
20. nož	kom.	18	60
21. kašičica desertna	kom.	18	60
22. nož za hleb	kom.	1	60
23. kuhinjski nož	kom.	1	60
24. kašika za sipanje	kom.	2	60
25. varjača	kom.	2	60
26. žica za mućenje ili mikser	kom.	1	60
27. menzura vaga	kom.	1	60
28. mašina za orahe	kom.	1	60
29. daska za sečenje	kom.	1	60
30. rende - trenica	kom.	1	60
31. cediljka za čaj	kom.	1	60
32. otvarač za konzerve	kom.	1	60
33. poslužavnik	kom.	2	60
34. šerpa	kom.	3	60

35. lonac	kom.	2	60
36. tiganj	kom.	2	60
37. tepsija (pleh za kolače)	kom.	1	60
38. sud za mešenje	kom.	2	60
39. posuda za šećer, brašno i slično	kom.	6	60
40. kutija za pribor za jelo	kom.	3	60
41. kutija za hleb	kom.	2	60
42. krpa za pranje posuđa	kom.	12	12
43. stalak za ceđenje posuđa	kom.	3	60
44. žica za pranje posuđa	kom.	6	12
Ostala oprema - sitni pribor			
1. stolnjak	kom.	4	96
2. sijalica	kom.	150	12
3. usisivač	kom.	1	72
4. fen	kom.	1	48
5. pegla	kom.	1	60
6. otirač za cipele	kom.	1	36
7. kanta za đubre	kom.	1	60
8. aparat za gašenje požara	kom.	1	120
9. telefon (priključak)	kom.	1	120
10. pribor za šivenje	kom.	2	12
11. velike makaze	kom.	1	60
12. igle za pletenje	komplet	2	60
Sala			
1. sto (za 6-8 stolica)	kom.	2	120
2. stolica	kom.	16	120
3. regal sa bibliotekom	kom.	2	120
4. mali stočić	kom.	1	120
5. fotelja	kom.	3	96
6. tepih ili itison	kom.	1	60
7. luster	kom.	1	120
8. zavesa	kom.	1	60
9. otirač za cipele	kom.	1	24
10. korpa za otpatke	kom.	1	48
11. garnišna	kom.	1	120
12. TV aparat	kom.	1	120
13. radio aparat	kom.	1	120

### b) Oprema zajedničkih prostorija u ustanovi

Kancelarija			
1. pisaći sto	kom.	3	120
2. stolica za pisaći sto	kom.	3	120
3. regal	kom.	2	120
4. mali stočić	kom.	2	120
5. fotelja	kom.	5	120

6. stona lampa	kom.	2	120
7. luster	kom.	3	120
8. pisaća mašina	kom.	2	120
9. računska mašina	kom.	2	120
10. telefon sa kućnom centralom	kom.	1	120
11. telefon - priključak	kom.	1	120
12. tepih	kom.	2	96
13. otirač za cipele	kom.	2	36
14. stočić za telefon	kom.	2	120
15. kasa - blagajna za novčana dokumenta	kom.	1	600
16. korpa za otpatke	kom.	2	48
17. zavesa	kom.	2	60
<b>Perionica</b>			
1. mašina za pranje rublja sa centrif.	kom.	2	120
2. mašina za sušenje veša	kom.	2	120
3. korpa za prikupljanje čistog veša	kom.	1	60
4. otirač za cipele	kom.	1	36
5. konopac i štipaljke	kom.	60	120
<b>Prostorije za peglanje i sušenje</b>			
1. sto za peglanje	kom.	1	120
2. pegla	kom.	1	48
3. polica - pultovi za odlaganje i sortiranje čistog veša	kom.	1	120
4. mašina za šivenje	kom.	1	120
5. stolica za mašinu	kom.	1	120
6. ogledalo veliko - zidno	kom.	1	72
7. mašina za peglanje	kom.	1	120
8. radni sto za šivenje	kom.	1	120
9. pribor za šivenje sa makazama	kom.	1	120
<b>Ekonomat</b>			
1. police	kom.	6	120
2. korpe (razne)	kom.	6	60
3. pult za izdavanje robe i materijala	kom.	1	120
4. vaga (10 i 100 kg)	kom.	1	120
<b>Centralna kuhinja (prostorije za obradu namirnica i prostorije za pripremu obroka)</b>			
1. štednjak	kom.	1	120
2. hladnjak	kom.	1	120
3. orman za posuđe	kom.	1	120
4. sto za pripremanje hrane	kom.	1	96
5. stolice za osoblje	kom.	3	96
6. sudopera	kom.	1	120
7. korito za pranje povrća ugrađ.	kom.	1	120
8. rešetka za sušenje opranog posuđa	kom.	1	72
9. bojler	kom.	1	120
10. aparat za usisavanje mirisa	kom.	1	120



11. mikser (kombinovani za više operacija)	kom.	1	72
12. vaga - kuhinjska	kom.	1	120
13. lonac - običan	kom.	2	60
14. lonac - ekspres	kom.	1	60
15. šerpa	kom.	2	60
16. pleh za kolače	kom.	2	60
17. tiganj	kom.	2	60
18. posuda za mešenje	kom.	1	60
19. posuda za otpremanje hrane u porodice - stanove	kom.	6	60
20. kolica za otpremanje hrane u porodice - stanove	kom.	2	96
21. posuda za obradu povrća i ostalih namirnica	kom.	2	60
22. posuda za brašno	kom.	1	60
23. aparat za sečenje hleba	kom.	1	60
24. daska za sečenje	kom.	1	60
25. otvarač za konzerve	kom.	2	60
26. nož za pripremanje hrane	kom.	3	60
27. kašike za sipanje	kom.	2	60
28. varjača	kom.	2	12
29. žica za pranje posuđa	kom.	20	12
30. krpa - sunđer za pranje posuđa	kom.	20	12
31. kanta za krute otpatke	kom.	1	60
32. kanta za tečne otpatke	kom.	1	60
33. posuda za ceđenje rezanaca i slično	kom.	1	60
34. tučak za meso	kom.	1	60
35. satara	kom.	1	60
Prostorija za privremenu izolaciju obolelog deteta			
1. ležaj	kom.	1	120
2. stolica	kom.	1	120
3. priručna apoteka	kom.	1	12
Sanitarni čvor za osoblje			
1. VC sa umivaonikom			
VC šolja	kom.	1	120
- umivaonik	kom.	1	120
1. Garderobni prostor	polovina garderobnog prostora		120
- garderobni orman sa kasetom			
Radionica doma (s radnim prostorom za decu)			
1. polica za smeštaj alata	kom.	6	120
2. polica za opravke	kom.	6	120
3. stega	kom.	2	120
4. stolarski alat	komplet	1	120
5. bravarski alat	komplet	1	120
6. elektroalat	komplet	1	120
7. korpa za otpatke	kom.	1	60
Ostali predmeti u zajedničkoj upotrebi za celu ustanovu			

1. aparat za gašenje požara	kom.	2	120
2. crevo za vodu	kom.	1	-
3. usisivač	kom.	2	72
4. grabulje	kom.	2	-
5. lopate	kom.	2	-
6. ašov	kom.	2	-
7. makaze vrtne	kom.	2	-
8. sijalica	kom.	30	12

#### v) Ostala oprema

Vrsta posuđa i pribora	Količina (kom) posuđa i pribora po godinama starosti	
	do 1 god.	1 - 3 god.
1. lončić za čaj 1/2 lit.	1	1
2. lončić za mleko 1 lit.	1	-
3. šerpa od 1/2 lit.	1	-
4. šerpa od 1 lit.	1	-
5. tanjir termo plastika	2	1
6. cediljka	1	-
7. flašica za bebe	6	-
8. cucla	2	-
9. kašičica	1	-
10. Pribor za jelo dečji	-	1
11. pasirka	1	-
12. čaša	-	1
13. šoljica 0,25 lit.	1	1
14. daščica za sečenje mesa	1	-
15. činija mala	2	2
16. mikser	1	-
17. nožić	1	1
18. varjača	1	1
19. rende	1	1

#### g) Oprema u centru za zaštitu odojčadi, dece i omladine - za decu do 3. godine života

Struktura potreba	Količina predmeta po godinama starosti	
	do 1 god.	1 - 3 god.
1. ležaj 120 x 60 cm	1	1
2. komoda za rublje (100 x 45)	1	1

3. kadica za kupanje	1	1
4. korpa za prljavo rublje	1	1
5. dečja kolica	1	1
6. dubak (visoka stolica)	1	1
7. uložak "Jogi" 120 x 60 cm	1	1
8. jastuk (dečiji)	1	1
9. gumirano platno 50 x 5 cm	1	1
10. posteljina garnitura (dečja)	3	3
11. čebe (dečje)	1	1
12. garniše za prozor	1	1
13. zavesa	1	1
14. luster	1	1
15. priručna apoteka	1	1

Za osoblje, za koje je prema sanitarnim propisima (medicinska sestra - vaspitač, radnik u kuhinji, spremačica, majstor) obavezna uniforma, treba obezbediti:

1. radni mantil 2 na 24 meseca,
2. radna kecelja za kuh. radnike 2 na 24 meseca,
3. zaštitna obuća - borosana 2 na 12 meseci,
4. majica za kuvare 4 na 48 meseci,
5. radno odelo za majstora 2 na 48 meseci.

#### d) Oprema u porodičnom smeštaju

Oprema u porodičnom smeštaju treba da odgovara prosečnoj opremljenosti stana porodice prema broju članova porodice. U jednoj stambenoj prostoriji može da bude smešteno najviše troje dece.

#### đ) Oprema za higijenu i zdravlje

Red. br.	Artikal	Mesto potrošnje - upotrebe			
		Jed. mere	Vasp. grupa	Cela ustanova	Trajnost u mesecima
1	2	3	4	5	6
1.	priručna apoteka	kom.	2	1	12
2.	aparatus za brijanje	kom.	1	-	36
3.	žilet	kom.	20	-	12
4.	pribor za nokte	kom.	3	-	36
5.	četkica za cipele	kom.	6	-	12
6.	četka za odelo	kom.	6	-	12
7.	portviš	kom.	1	2	12

8.	metla	kom.	1	12	12
9.	metlica	kom.	3	2	12
10.	četka za pranje poda	kom.	2	12	12
11.	četka za VC	kom.	3	12	12
12.	kanta - kofa	kom.	2	6	24
13.	lavor	kom.	4	-	24
14.	korpa za veš	kom.	1	-	12

### e) Oprema za kulturu i razonodu u ustanovi

Predmet i usluge u zajedničkoj upotrebi				
Vrsta razonode	Jed. mere	Uzrast		
		4-10 god.	11- 18 god.	Trajnost u mesec.
1. Radio-aparat	kom.	-	1	120
2. Gramofon - kasetofon	kom.	1	1	120
3. Gramofonska ploča - trake	kom.	10	10	24
4. Videorikorder	kom.	-	1	120
5. Videotrake	kom.	-	4	12
6. Televizor	kom.	1	1	90
7. Dijaprojektor	kom.	-	1	96
8. Dijafilmovi	kom.	-	4	12
9. Foto-aparat	kom.	-	2	60
10. Pisača mašina	kom.	-	3	120
11. Pribor za tehničko crtanje	kom.	1	-	36
12. Dnevni list	kom.	1	2	-
13. Dečja štampa	kom.	2	2	-
14. Biblioteka (s lektinom za decu i stručnom literaturom za osoblje)	knjiga	-	300	-
15. Muzički instrument	kom.	-	1-2	96-120
16. Igračke razne	kom.	12	-	12
17. Bicikl	kom.	1	-	60
18. Ljuljaška	kom.	-	1	60
19. Penjalica	kom.	-	1	60
20. Koturaljke	par	-	1	36
21. Sanke	kom.	-	5	60
22. Mreža za odbojku	kom.	-	1	36
23. Koš	kom.	-	2	60
24. Šah garnitura	kom.	1	-	48
25. Društvene igre - razne	kom.	3	-	12
26. Lopte - razne	kom.	-	3	4
27. Radio pretplata				
28. TV pretplata				

## 2. Normativi i standardi odeće i obuće

### Član 9

Normativ odeće i obuće se utvrđuje prema uzrastu deteta, potrebnim količinama i vremenskom trajanju odeće i obuće, za decu i omladinu na institucionalnom smeštaju i u hraniteljskim porodicama.

#### (1) Odeća za bebe do 1 godine

Red br.	Vrsta proizvoda	Broj kom.	Trajnost u godinama
1.	pelene	30	1
2.	gaćice nepromočive	3	1
3.	benkica	10	1
4.	majica za bebe	9	1
5.	štramplice (kombinezon)	8	1
6.	odelce komplet	2	1
7.	odelce zimsko	1	1
8.	portikla	3	1
9.	pulover, džemper	1	1
10.	čarape 1/4 (sokne)	2	1
11.	kapa (kapica)	4	1
12.	rukavice	1	1
13.	vunene patikice ili bebi cipele	2	1

#### (2) Odeća i obuća za decu od 1 do 3 godine

Vrsta proizvoda	Komada	Trajnost u godinama
1	2	3
<b>ODEĆA</b>		
1. pidžama (spavaćica)	2	1
2. majica atlet.	3	1
3. majica donja sa rukavima	2	1
4. gaćice nepromočive	2	1
5. gaćice	6	1
6. čarape 4/4, čarape sa gaćicama	3	1
7. dugačke gaće	3	1
8. čarape 3/4 (dokolenice)	1	1
9. čarape 1/4 (sokne)	2	1
10. pulover, džemper	2	1
11. pantalone duge	3	1
12. pantalone letnje za dečaka	3	1
13. haljine ili suknje zimske	1	1
14. haljine, suknja ili pantalone letnje		

15. bluza (košulja, majica zimska)	2	1
16. bluza (košulja, majica letnja)	3	1
17. kaput (jakna ili odelce)	1	1
18. jakna ili mantil	1	1
19. kapa	1	1
20. šal	1	1
21. rukavice	1	1
22. pelerina kišna	-	1
23. pelene	20	1
24. gaćice nepromočive	3	1
25. portikla	2	1
<b>OBUĆA</b>		
1. sobne patike	1	1
2. patike ili sandale	1	1
3. cipele	1	1
4. cipele zimske ili čizme	1	1

### (3) Odeća i obuća za decu od 3 do 18 godina

Vrsta proizvoda	Godine starosti			
	4-10		11-18	
	Kom.	Trajnost u mesec.	Kom.	Trajnost u mesec.
1	2	3	4	5
1. zimski kaput ili vetrovka sa uloškom	1	24	1	24
2. vindjakna ili mantilhaljina	1	24	1	24
3. haljina	4	18	5	24
4. suknja	3	18	4	24
5. pantalone dugačke	2	18	2	24
6. pantalone kratke	2	24	2	12
7. bluza	4	24	4	24
8. džemper	2	12	2	18
9. majica ili košulja	2	18	4	24
10. cipele zimske - patike duboke	1	12	1	12
11. cipele letnje - patike plitke	1	12	1	12
12. sandale	1	12	1	12
13. papuče	1	12	1	12
14. pidžama	2	12	2	12
15. potkošulja	3	12	2	12
16. gaće	10	12	10	12
17. maramice	10	24	10	24
18. šal, kapa zimska, rukavice	1	36	1	36
19. čarape kratke	8	12	10	12
20. čarape-hulahop	6	12	12	12
21. grudnjak	-	-	6	24

22. kućna haljina - trenerka	2	24	2	24
23. sportski dres i patike	1	12	1	12
24. kupaći kostim i kapa	1	24	1	24
25. peškir	3	36	3	36
26. peškir za kupanje	1	36	1	36
27. odelo	-	-	1	24
28. kaiš za pantalone	-	-	2	36
29. putna torba	1	36	1	36
30. radno odelo (za decu na radnom osposobljavanju)	-	-	1	24

### Član 10

Normativ odeće i obuće za decu i omladinu prilikom smeštaja u ustanovu utvrđuje se po vrsti proizvoda iz člana 9. tač. 1, 2. i 3. u količini od jedan.

### Član 11

Normativ odeće i obuće u prihvatilištu za decu i omladinu se utvrđuje prema planiranom kapacitetu u sledećem obimu:

- 1) po jedna trenerka za sve uzraste,
- 2) dva para donjeg rublja za sve uzraste,
- 3) dve pidžame za sve uzraste,
- 4) jedne sobne papuče za sve uzraste.

Trajnost odeće i obuće u prihvatilištu se utvrđuje u trajanju od jedne godine.

### **3. Normativi i standardi predmeta za ličnu upotrebu**

### Član 12

Predmeti za ličnu upotrebu - higijenu određuju se prema uzrastu i polu deteta u količinama potrebnim za jedan mesec, bez obzira na vrstu ustanove u kojoj je dete smešteno, za decu i omladinu na institucionalnom smeštaju i u hraniteljskim porodicama:

1	do 3	3-18
	godine	godina
	2	3
1. bebi puder	100 gr.	10 gr.
2. ulje ili mast	100 gr.	-
3. vata	10 gr.	5 gr.
4. vata za devojčice	-	200 gr.
5. šampon za kosu	150 gr.	150 gr.

6. sapun	100 gr.	150 gr.
7. pasta za zube	75 gr.	125 gr.
8. dezodorans	-	100 gr.
9. toaletni papir (rolna)	1	2
10. kreme za ruke	-	30 gr.
11. krema za cipele	-	25 gr.
12. deterdžent za ručno pranje	-	200 gr.
13. toplomer (za 12 meseci)	1	1
14. noša (za 36 meseci)	1	-
15. čaša za pranje zuba (za 12 m)	1	1
16. četkica za zube (za 12 m)	1	1
17. češalj (za 12 meseci)	1	1
18. pribor za brijanje (za 6 m)	-	1
19. makazice (za 36 meseci)	-	1

Sredstva za higijenu po vaspitnoj grupi u ustanovi

1	Artikal	Mesto potrošnje upotrebe			
		Jed. mere	Vasp. grupa	Za celu ustanovu	Trajnost u mesecima
2		3	4	5	6
1.	deterdžent za mašinsko pranje	kgr.	80	40	12
2.	deterdžent za pranje posuđa	kgr.	24	12	12
3.	sredstvo za čišćenje sanitarnih uređaja (vim)	kgr.	15	15	12
4.	sredstvo za dezinfekciju	lit.	6	2	12
5.	štirak	kgr.	12	2	12
6.	parket mast	kom.	12	6	12

Član 13

Predmeti za ličnu upotrebu u oblasti vaspitno-obrazovnog rada i usluga i u oblasti kulturno-zabavnih i sportsko-rekreativnih aktivnosti utvrđuju se po detetu za period od godinu dana, za decu i omladinu na institucionalnom smeštaju i u hraniteljskim porodicama.

Red.br.	Artikal	Jed. mere	Uzrast								
			3 - 6		7 - 10		11 - 14		15 - 18		
			pot. kol.	traj. u mesec.	pot. kol.	traj. u mesec.	pot. kol.	traj. u mesec.	pot. kol.	traj. u mesec.	
	Pribor za rad ili vaspitni rad u predšk. i školske ustan.										
1.	Sveska	kom.	2	12	20	12	30	12	35	12	
2.	Blok za crtanje	kom.	10	12	6	12	8	12	4	12	
3.	Hemijska olovka	kom.	-	-	2	12	2	12	2	12	
4.	Olovka	kom.	6	12	8	12	5	12	5	12	



5.	Punjenje za hem. olovku	kom.	-	-	10	12	8	12	8	12
6.	Nalivpero	kom.	-	-	-	-	1	36	11	36
7.	Mastilo	boč.	-	-	-	-	2	12	2	12
8.	Tuš	boč.	-	-	12	12	2	12	3	12
9.	Bojice (drvene, vodene tempere)	komp.	2	12	3	12	3	12	3	12
10.	Flomaster	kom.	6	12	12	12	12	12	12	12
11.	Četkica	kom.	1	12	2	12	2	12	2	12
12.	Lepak	kutija	2	12	3	12	4	12	3	12
13.	Guma za brisanje	kom.	-	-	3	12	2	12	2	12
14.	Lenjir	kom.	-	-	1	12	1	12	1	24
15.	Trougao	kom.	-	-	1	12	1	12	1	24
16.	Uglomer	kom.	-	-	1	12	1	24	1	24
17.	Hamer	tabak	-	-	3	12	3	12	3	12
18.	Školska torba	kom.	-	-	1	12	1	24	1	36
19.	Udžbenici (slikovnice)	kom.	3	12	komp.	12	komp.	12	komp.	12
20.	Papir u bloku	kom.	2	12	-	-	-	-	-	-
21.	Kreda	kom.	6	12	-	-	-	-	-	-
22.	Plastelin	kgr.	0,0	12	-	-	-	-	-	-

Navedene količine moguće je da se razlikuju od potrebnih, a s obzirom na različite škole i razrede, treba ih uskladiti sa potrebama.

Usluge za kulturu i rasonodu

1.	Ulaznice za bioskop	kom.	6	12	10	12	10	12	10	12
2.	Ulaznice za pozorište	kom.	6	12	6	12	6	12	6	12
3.	Ulaznice za sportske priredbe	kom.	-	-	1	12	3	12	4	12
4.	Ulaznice za ostale priredbe	kom.	2	12	2	12	3	12	4	12
5.	Troškovi rekreat. nastave		-	-	-	0,5	-	-	-	-
6.	Troškovi ekskurzije						-	5 dana	1	5 dana
7.	Troškovi zimov. letovanja		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5

GRUPE POTROŠNJE: Saobraćaj i PTT.

Potrebne usluge (sredstva) po detetu.

Ove usluge primerene na potrebna sredstva po detetu je nemoguće normirati.

One zavise od cena u javnom i drugom saobraćaju, kao i od potreba za istim i kalkulišu se prema stvarnim potrebama.

#### **4. Normativi i standardi ishrane korisnika**

##### **Član 14**

Korisnicima se obezbeđuje ishrana u skladu sa principima zdrave ishrane, zavisno od njihovog uzrasta i zdravstvenog stanja.

Dnevne potrebe za decu do jedne godine raspoređuju se u šest obroka.

Ukupne dnevne potrebe za decu iznad jedne godine raspoređuju u pet obroka dnevno: doručak, užina, ručak, užina i večera.

##### **Član 15**

Namirnice predviđene u ovom pravilniku raspoređuju se na obroke po unapred utvrđenom jelovniku koji se sastavlja za određeni vremenski period (nedelju dana, mesec dana) i od koga se izuzetno može odstupiti (nedostatak odgovarajuće vrste namirnica na tržištu i sl.).

##### **Član 16**

Ukupne mesečne količine po korisniku-detetu na institucionalnom smeštaju i u hraniteljskim porodicama izražene u kilogramima iznose:

Vrsta namirnica	Starost			
	do 1 god.	1-3 god.	4-10 god.	10-22 god.
1	2	3	4	5
1. hleb	3,00	4,500	7,500	10,500
2. brašno	0,300	0,510	0,300	0,390
3. pirinač	0,300	0,300	0,150	0,180
5. griz	0,450	0,300	0,150	0,090
5. testenina	-	0,210	1,110	1,110
6. jaje	1,500	1,500	1,500	1,500
7. meso	0,660	1,500	1,800	2,400
8. mes. prerađevine	-	0,540	1,500	1,500
9. mleko punomasno	3,750	3,900	7,500	3,900
10. mleko beli lak	1,350	0,540	-	-
11. mlečni proizvodi	0,600	0,300	0,600	0,900
12. povrće	3,000	7,500	7,500	7,500
13. ulje	0,300	0,420	0,450	0,450
14. margarin-puter	0,150	0,300	0,900	0,600
15. svinjska mast	-	0,090	0,240	0,600
16. riba	-	0,300	0,600	0,900

17. voće	3,000	4,500	6,900	7,500
18. keks	0,600	0,900	1,000	1,200
19. šećer	0,900	1,500	1,200	1,500
20. med	0,150	0,150	0,180	0,180
21. puding	-	0,060	0,180	0,130
22. čaj	0,090	0,090	0,060	0,060
23. iznutrice	0,540	-	0,600	0,300
24. džem	-	-	0,420	0,420
25. začini	-	0,150	0,300	0,300

## **5. Normativi u pogledu stručnih i drugih radnika**

### **Član 17**

Za organizaciju i realizovanje usluga socijalnog rada, ustanova za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja treba da ima zaposlene radnike po profilu i broju, i to:

1) Dom za decu i omladinu, kao samostalna ustanova:

- (1) direktora,
- (2) pravnika - sekretara,
- (3) dva stručna saradnika (psiholog ili pedagog ili socijalni radnik),
- (4) jednog vaspitača za svaku vaspitnu grupu i još dva vaspitača na ustanovu,
- (5) jednog vaspitača i dve domaćice-negovateljice na dve kućice, za prvu i za drugu smenu i jednu negovateljicu za rad u trećoj smeni na dve kućice kada dom za decu i omladinu organizuje specifičan oblik smeštaja u paviljonima-kućicama za stanovanje,
- (6) dva vaspitača na kapacitet od deset mesta za obavljanje poslova u trijažnom bloku.

2) Centar za zaštitu odojčadi, dece i omladine:

- (1) direktora,
- (2) zamenika direktora za kapacitet preko 1000 korisnika,
- (3) sekretara na kapacitet preko 1000 korisnika,
- (4) rukovodioca organizacione jedinice koja je u sastavu centra,
- (5) pravnika,
- (6) planera analitičara u ustanovi sa kapacitetom iznad 400 korisnika,

(7) jednog logopeda na 500 korisnika.

3) Centar za porodični smeštaj kao samostalna ustanova:

(1) direktora,

(2) jednog pedagoga na svakih 150 korisnika,

(3) jednog psihologa na svakih 250 korisnika,

(4) jednog socijalnog radnika na svakih 250 korisnika,

(5) jednog pravnika - sekretara,

(6) dva finansijsko-računovodstvena radnika,

(7) jednog administrativnog radnika,

(8) jednu spremačicu - kurira,

(9) jednog vozača - domara - ložača.

4) (*Brisana*)

Kada se dom za decu i omladinu organizuje kao organizaciona jedinica treba da ima zaposlene: pravnika - sekretara i dva stručna saradnika (psiholog, pedagog ili socijalni radnik).

Organizaciona jedinica za zbrinjavanje dece do tri godine starosti treba da ima zaposlene, i to:

1) jednog psihologa, jednog pedagoga i jednog socijalnog radnika na 150 korisnika,

2) jednog psihologa za rad sa decom sa rizikom u razvoju,

3) dve medicinske sestre - vaspitača na grupu od osmoro dece uzrasta do jedne godine, na grupu od deset dece uzrasta od jedne do dve godine, na grupu od 12 dece uzrasta od dve do tri godine, i još jednu medicinsku sestru - vaspitača na grupu od 24 dece.

Odeljenje za ranu rehabilitaciju treba da ima zaposlene, i to: jednu medicinsku sestru na grupu od šestoro dece u prvoj i drugoj smeni, a u trećoj smeni jednu medicinsku sestru na 20 dece.

Organizaciona jedinica - porodični smeštaj treba da ima zaposlene, i to:

1) jednog socijalnog radnika na 250 korisnika,

2) jednog psihologa na 250 korisnika,

- 3) jednog pedagoga na svakih 80 korisnika,
- 4) vozača.

### **Član 18**

Stručni radnici zaposleni na mestu vaspitača i domu za decu i omladinu treba da imaju završenu:

- 1) pedagošku akademiju;
- 2) filozofski fakultet - grupa za pedagogiju ili psihologiju;
- 3) defektološki fakultet;
- 4) fakultet političkih nauka - smer za socijalni rad; i
- 5) jedan od nastavničkih fakulteta.

### **Član 19**

Za organizovanje i realizovanje usluga socijalnog rada, ustanova za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju, koja je organizovana kao zavod za vaspitanje dece i omladine, treba da ima:

- 1) direktora,
- 2) rukovodioca za organizacionu jedinicu koja je u sastavu zavoda,
- 3) jednog pravnika - sekretara,
- 4) jednog psihologa, do šest vaspitnih grupa,
- 5) jednog pedagoga, do šest vaspitnih grupa,
- 6) jednog socijalnog radnika, do šest vaspitnih grupa,
- 7) jednog vaspitača za svaku vaspitnu grupu, još po jednog vaspitača zavod, odnosno organizaciona jedinica preko pet vaspitnih grupa, i još dva vaspitača na ustanovu.

Zavod koji ima organizovanu službu za koordinaciju zaštite žrtava trgovine ljudima treba da ima zaposlena dva stručna radnika različitog obrazovnog profila iz reda: pravnika, socijalnih radnika, psihologa i pedagoga.

Direktor zavoda određuje rukovodioca stručnog tima iz reda zaposlenih iz stava 2. ovog člana.

### **Član 20**

Stručni saradnici zaposleni na radnom mestu vaspitača u zavodima za vaspitanje dece i omladine treba da imaju završen defektološki fakultet - smer specijalni pedagog.

## **Član 21**

Za organizovanje poslova ishrane i higijene korisnika i higijene prostora ustanova treba da ima zaposlene sledeće radnike:

- 1) jednog specijalizovanog radnika za pripremu hrane za bebe u mlečnoj kuhinji na 50 dece,
- 2) jednog glavnog kuvara na kuhinju za kapacitet preko 200 korisnika,
- 3) jednog kuvara na kuhinju u smeni,
- 4) jednog pomoćnog radnika u kuhinji u prvoj smeni i u drugoj smeni a u ustanovama kapaciteta preko 100 korisnika na svakih 100 korisnika 1 pomoćnog radnika u prvoj i drugoj smeni,
- 5) jednu servirku u prvoj i u drugoj smeni ako se hrana priprema u centralnoj kuhinji,
- 6) dve vešerke - pralje na 50 dece do tri godine starosti,
- 7) dva radnika na održavanju odeće (pranje, peglanje, šivenje) do 150 dece, a na svakih daljih 150 još po dva radnika,
- 8) jednu spremačicu na 250 kvm., prostora u kojem se obezbeđuje smeštaj za decu do 3 godine i jednu spremačicu na 600 kvm. zajedničkog prostora.

## **Član 22**

Za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova, nabavke i skladištenja ustanova treba da ima zaposlene sledeće radnike:

- 1) po tri radnika na ovim poslovima na ustanovu do 150 korisnika;
- 2) po šest radnika na ovim poslovima na ustanovu kapaciteta do 500 korisnika;
- 3) po devet radnika na ovim poslovima na ustanovu do 1.000 korisnika i po još jednog radnika za svakih daljih 500 korisnika.

Ustanove koje u svom sastavu imaju zasebne, prostorno locirane objekte domskog smeštaja, treba da imaju po jednog radnika za obavljanje ovih poslova na svaki zaseban objekat.

Odredbe iz st. 1. i 2. ovog člana ne odnose se na centar za porodični smeštaj, kao samostalnu ustanovu.

## **Član 23**

Za obavljanje opštih i zajedničkih poslova ustanova treba da ima zaposlene sledeće radnike:

- 1) jednog administrativnog radnika na administrativno tehničkim poslovima i poslovima kadrovske evidencije na ustanovu smeštajnog kapaciteta preko 100 korisnika i još po jednog radnika na ovim poslovima na svakih daljih 400 korisnika;
- 2) po dva radnika na održavanju objekata i opreme, vozila, prevoza dece i prevoza hrane na kapacitet do 60 dece a u ustanovama koje u svom sastavu imaju zasebne, prostorno dislocirane objekte domskog smeštaja i po jednog radnika za obavljanje ovih poslova za svaki zaseban objekat;
- 3) po jednog radnika za prevoz dece i za prevoz hrane za ustanove koje zbrinjavaju decu do 3 godine starosti;
- 4) po jednog ložača po objektu ako ima sopstveno loženje, odnosno tri ložača u ložionici koji radi tokom cele godine;
- 5) po jednog radnika u ustanovama smeštajnog kapaciteta preko 200 korisnika na poslovima zaštite na radu, zaštite od požara i poslovima odbrane.
- 6) *(brisana)*

## Član 24

Domska odeljenja pri centrima za socijalni rad treba da imaju:

- 1) *(brisana)*
- 2) po jednog kuvara na kuhinju ako se ishrana priprema u objektu;
- 3) po jednog pomoćnog radnika u kuhinji;
- 4) po jednu spremačicu po objektu domskog smeštaja;
- 5) po jednu vešerku koja obavlja i poslove krojača.

Usluge socijalnog rada u domskom odeljenju iz stava 1. ovog člana, pružaju po jedan vaspitač za svaku vaspitnu grupu i još dva vaspitača na ustanovu i stručni radnici centra za socijalni rad sa jednom trećinom radnog vremena za domove sa tri vaspitne grupe, odnosno sa jednom polovinom radnog vremena za domove preko tri vaspitne grupe.

Finansijsko-računovodstvene, opšte i zajedničke poslove obavljaju službe centra za socijalni rad. Za domsko odeljenje kapaciteta preko 30 korisnika obezbeđuje se još jedan administrativno-finansijski radnik.

## Član 25

Za vršenje delatnosti porodičnog smeštaja pri centrima za socijalni rad centar treba da ima:

- 1) jednog pedagoga sa polovinom radnog vremena na broj do 80 korisnika, odnosno sa punim radnim vremenom na broj preko 80 korisnika,
- 2) jednog psihologa i jednog socijalnog radnika sa po polovinom radnog vremena za rad sa 125 korisnika, odnosno sa punim radnim vremenom za rad preko 125 korisnika.

## **6. Organizovanje stručnog rada**

### **a) Organizovanje stručnog rada u ustanovama za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja**

#### **Član 26**

##### **Dom za decu i omladinu**

Organizacija stručnog rada u domu za decu i omladinu bez roditeljskog staranja zasniva se na sledećim principima i zadacima:

- 1) da optimalni kapacitet doma bude 80 mesta (izuzev postojećih domova građenih za veći kapacitet), odnosno za 8 vaspitnih grupa, a u domskim odeljenjima pri centru za socijalni rad do 40 dece odnosno tri vaspitne grupe;
- 2) da vaspitna grupa broji do 12 korisnika. Vaspitne grupe se obrazuju po principu stambenih jedinica, ali ne predstavljaju jedini oblik grupnog rada i grupnog tretmana;
- 3) da se u organizaciji rada angažuju svi stručni saradnici u realizaciji vaspitno obrazovnih i socijalno zaštitnih sadržaja rada. Pored osnovnih radnih obaveza aktivnost svih stručnih radnika obuhvata i organizovanje slobodnog vremena dece i omladine na nivou doma, dežurstva i rad u vreme vikenda i praznika;
- 4) da se u neposrednoj zaštiti korisnika, u oblasti porodično-pravnog statusa, angažuje i pravnik - sekretar ustanove sa jednom trećinom radnog vremena.

##### **Centar za zaštitu odojčadi, dece i omladine**

Organizacija rada u centru za zaštitu odojčadi, dece i omladine, zasniva se na principima i zadacima predviđenim za domove za decu i omladinu kao i na specifičnim zahtevima vezanim za delatnost centra, i to:

- 1) Rad sa samohranom trudnicom i majkom sa detetom posle porođaja ima cilj pripremu majke za buduće staranje o detetu, pomoć u rešavanju njenih socijalnih potreba, saradnju sa centrom za socijalni rad radi uspostavljanja veze sa prirodnom porodicom, pomoć majci u razrešenju pravnog statusa deteta, pomoć oko zapošljavanja, i u saradnji sa centrom za socijalni rad planiranje otpusta majke sa detetom.



U toku boravka u materinskom domu, majci se obezbeđuje radno i okupaciono angažovanje, nega deteta i preduzimaju odgovarajuće mere porodično pravne zaštite.

Rana dijagnostika se odnosi na procenu razvojnih potreba deteta, i u saradnji sa organom starateljstva na opredeljenje o budućem obliku zaštite (prihvat u prirodnoj porodici, usvojenje, porodični smeštaj, stacionirani i domski smeštaj).

Imajući u vidu specifičnosti i potrebe dece do tri godine života, realizacija neposredne zaštite podrazumeva: negu deteta, zdravstvenu zaštitu, stimulaciju psihofizičkog razvoja, vaspitno obrazovni rad.

U odeljenju za ranu rehabilitaciju stručni rad sprovodi se i kroz intenzivnu zdravstvenu negu i dijagnosticiranje razvojnih potreba deteta, tretman i angažovanje odgovarajućih stručnih profila, zavisno od stepena i vrste ometenosti i potreba rehabilitacije.

2) Stručni rad porodičnog smeštaja organizuje se prema normativima i standardima za rad centra za porodični smeštaj.

3) Stručni rad u ustanovi organizuje se i angažovanjem stručnih radnika u prijemno trijažnom bloku, čiji je zadatak, da prati potrebe deteta na prijemu i u toku tretmana i sarađuju sa organom starateljstva u izboru najpovoljnijeg oblika zaštite za dete.

### **Centar za porodični smeštaj**

Organizacija stručnog rada u centru za porodični smeštaj zasniva se na sledećim principima i zadacima:

1) Stručni tim centra obavlja izbor hraniteljskih porodica sagledavanjem opštih uslova u porodici imajući u vidu zadatke u procesu podizanja vaspitanja i školovanja dece, kao i specifične potrebe deteta koje treba smestiti u hraniteljsku porodicu;

2) U hraniteljskoj porodici može biti smešteno najviše troje dece, odnosno najviše dvoje ako su ometena u psihofizičkom razvoju;

3) Centar za porodični smeštaj treba da obezbedi kontinuiran savetodavni rad svojih stručnih radnika a po potrebe i drugih stručnih radnika (lekar, i dr.) sa hraniteljskim porodicama u cilju rešavanja razvojnih problema dece i pomoći porodici da uspešno realizuje svoju funkciju;

4) Stručni radnici centra za porodični smeštaj prate rast, razvoj i vaspitanje deteta i u tom cilju sarađuju sa predškolskim, obrazovnim i drugim institucijama;

5) U saradnji sa organima starateljstva za svako dete na porodičnom smeštaju utvrđuje se individualni plan zaštite na nivou stručnih timova porodičnog smeštaja i nadležnog organa starateljstva. Ovo podrazumeva i obavezu međusobnog izveštavanja o realizaciji planiranih zadataka iz individualnog plana zaštite i to najmanje dva puta godišnje.

Sastavni deo ovog plana zaštite je i plan pripreme otpusta a za decu za koju se u tekućoj kalendarskoj godini planira otpust sačinjava se i operativni plan otpusta.

6) Centar je dužan da u cilju obezbeđivanja što kvalitetnijih porodica za realizaciju hraniteljske zaštite dece vrši popularizaciju ovog oblika zaštite u sredini u kojoj deluje.

### **Prihvatište za decu i omladinu**

Stručni rad u prihvatilištu organizuje se angažovanjem stručnih radnika na prijemu, tretmanu i otpustu dece bez roditeljskog staranja, do povratka deteta u prirodnu porodicu ili do utvrđivanja i realizacije adekvatnog trajnijeg oblika zaštite.

Dete može boraviti u prihvatilištu najduže do 30 dana.

Za ove vreme boravka deteta u prihvatilištu nužna je saradnja prihvatilišta i centra za socijalni rad sa čije teritorije je dete.

Optimalni kapacitet prihvatilišta se utvrđuje za najmanje dve vaspitne grupe.

### **b) Organizovanje stručnog rada u ustanovama za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju**

#### **Član 27**

Organizovanje stručnog rada i ciljevi koji se žele postići i neposrednom delovanju na korisnika, zavise od delatnosti ustanove u kojoj se vrši zbrinjavanje i vaspitanje dece i omladine sa poremećajima u ponašanju.

Organizacija rada u ustanovama za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju podrazumeva potrebu angažovanja svih normativom predviđenih stručnih radnika u realizaciji vaspitno obrazovnih i socijalno zaštitnih sadržaja rada, što obuhvata i aktivnost svih stručnih radnika (pored osnovnih radnih obaveza) i u organizovanju slobodnog vremena dece i omladine na nivou doma, dežurstva i rad u vreme vikenda i praznika. Podrazumeva takođe angažovanje pravnika ustanove na neposrednoj zaštiti korisnika.

### **Zavod za vaspitanje dece i omladine**

Zavod za vaspitanje dece i omladine svoju koncepciju rada zasniva na sledećim principima i zadacima:

- 1) da optimalni kapacitet zavoda bude do 70 mesta, izuzev postojećih zavoda građenih za veći kapacitet,
- 2) da organizacija rada bude zasnovana na najsavremenijim oblicima vaspitnog rada, na resocijalizaciji korisnika uz primenu grupnih i individualnih oblika rada, vodeći računa da proces resocijalizacije bude što kraći i kvalitetniji;
- 3) da se obezbedi stalna saradnja sa predstavnicima organa starateljstva, roditeljima, ustanovama u kojima se korisnici obrazuju, odnosno osposobljavaju za rad, sudovima, tužilaštvima, organima unutrašnjih poslova i širom okolinom;

4) da se obezbedi praćenje korisnika posle izvršene vaspitne mere, odnosno posle završenog procesa resocijalizacije, u saradnji sa organom starateljstva;

5) da se ostvarivanje ciljeva i zadataka sprovodi preko osnovne vaspitne jedinice, vaspitne grupe, ali i preko drugih organizacionih oblika rada;

6) da vaspitna grupa broji do 12 korisnika. Vaspitne grupe obrazuju se po principu stambenih jedinica ali ne predstavljaju jedini oblik grupnog rada i grupnog tretmana.

### **Prihvatna stanica**

Prihvatna stanica svoj program realizuje na osnovu godišnjeg rada u kome su utvrđeni stručno metodološki okviri prihvata i zaštite maloletnika.

U prihvatnoj stanici prijem korisnika vrši stručni radnik koji je dežuran i koji vrši identifikaciju korisnika i pribavlja podatke relevantne za preduzimanje daljih mera. Prijem korisnika, skitnica i njihova identifikacija vrši se u prihvatnoj stanici i prihvata traje sve dok se ne uspostavi kontakt sa nadležnim centrom za socijalni rad u cilju preduzimanja daljih mera zaštite, a najduže do sedam dana.

Posebno se evidentiraju maloletnici koji se više od dva puta prihvataju u stanici, sa ciljem da se mesno nadležnom centru za socijalni rad predloži konkretan program daljeg rada u slučaju skitnje maloletnika.

U slučaju preuzimanja maloletnika od strane roditelja, isti se obaveštava o merama koje je dužan da preduzme, kako se ubuduće ovakvo ponašanje ne bi ponavljalo.

### **Prihvatilište za decu i omladinu**

Koncepciju usluga, prihvatilište za decu i omladinu zasniva na programu aktivnosti koje se odnose na obezbeđenje uslova za privremeno zbrinjavanje dece i omladine koje je uputio nadležni organ starateljstva, ili druga zakonom ovlašćena institucija.

Dete u prihvatilištu može boraviti najviše do 30 dana.

## **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 28**

Ustanove za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja koje na dan stupanja na snagu ovog pravilnika nemaju zaposlene radnike iz člana 17. ovog pravilnika i ustanove za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju koje na dan stupanja na snagu ovog pravilnika nemaju zaposlene radnike iz člana 19. ovog pravilnika mogu, do 31. 12. 1993. godine, zapošljavati ove radnike samo uz saglasnost Ministarstva za rad, boračka i socijalna pitanja.

### **Član 29**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika za osnivanje ustanova socijalne zaštite i za obavljanje delatnosti, odnosno poslova socijalne zaštite ("Službeni glasnik RS", br. 75/91 i 52/92) koje se odnose na uslove u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika za osnivanje ustanova socijalne zaštite za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja i za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju, Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje delatnosti u ustanovama socijalne zaštite za smeštaj dece i omladine bez roditeljskog staranja ("Službeni glasnik RS", broj 52/92) i Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje delatnosti u ustanovama socijalne zaštite za smeštaj dece i omladine sa poremećajima u ponašanju ("Službeni glasnik RS", broj 52/92).

### **Član 30**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

***Samostalni član Pravilnika o izmenama i dopunama  
Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje i normativima i standardima za  
obavljanje delatnosti ustanova socijalne zaštite za smeštaj dece i omladine  
bez roditeljskog staranja i dece i omladine sa poremećajima u ponašanju***

*("Sl. glasnik RS", br. 8/2006)*

### **Član 7**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

***Samostalni član Pravilnika o izmeni  
Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje i normativima i standardima za  
obavljanje delatnosti ustanova socijalne zaštite za smeštaj dece i omladine  
bez roditeljskog staranja i dece i omladine sa poremećajima u ponašanju***

*("Sl. glasnik RS", br. 63/2006)*

### **Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".